



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2015г № 12-ПР

**О перечне должностей муниципальной
службы, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации муниципального округа Ростокино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Ростокино Петровой Е.В.

Глава администрации

муниципального округа Ростокино



Е.В.Петрова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Ростокино
от 14 декабря 2015 года
№ 12-ПР

**Перечень
должностей муниципальной службы
в администрации муниципального округа Ростокино,
при назначении на которые граждане и при замещении которых
муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы – глава администрации муниципального округа Ростокино.
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации муниципального округа Ростокино.
3. Ведущие должности муниципальной службы - главный бухгалтер – заведующий сектором администрации муниципального округа Ростокино, консультант администрации муниципального округа Ростокино.
4. Старшие должности муниципальной службы – главный специалист администрации муниципального округа Ростокино.