

## **Как получить не востребоваанные документы на недвижимость?**

*Кадастровая палата по Москве рассказала о способах получения не востребоваанных документов, подготовленных по результатам оказания государственных услуг.*

Сегодня прием документов для проведения учетно-регистрационных действий с недвижимостью, а также выдача результатов по итогам кадастрового учета и регистрации прав собственности осуществляется в Многофункциональных центрах государственных и муниципальных услуг (МФЦ) при личном обращении заявителей. Четко установленные сроки позволяют заранее знать время получения определенной услуги. Например, выписку сведений из Единого государственного реестра недвижимости можно получить в офисе МФЦ через пять рабочих дней. Подтверждающие документы о кадастровом учете будут готовы через семь рабочих дней после подачи заявления, срок регистрации права собственности занимает не более девяти рабочих дней, а для одновременного учета и регистрации требуется не более 12 рабочих дней.

Готовые документы в течение 30 календарных дней хранятся в пункте приема-выдачи документов по месту обращения – в МФЦ. Если в течение месяца гражданин не обратился за получением документов, то они, как не востребоваанные, передаются на бессрочное хранение в региональный архив Кадастровой палаты.

*«Только за 1 полугодие 2020 года в Кадастровую палату по Москве на хранение поступило около 13 тысяч документов», – отметила заместитель директора Кадастровой палаты по Москве Александра Кондратьева.*

Для того, чтобы получить не востребоваанные документы, заявителю или его законному представителю необходимо обратиться в Кадастровую палату по Москве или МФЦ и подать соответствующее заявление, указав способ получения документов и свой контактный телефон. Формы заявлений о выдаче не востребоваанных документов для физических и юридических лиц расположены на официальном сайте Федеральной кадастровой палаты в разделе «Банк документов».

Также заявление можно подать в электронном виде путем направления соответствующего запроса на электронную почту [filial@77.kadastr.ru](mailto:filial@77.kadastr.ru) с указанием регистрационного номера расписки (описи). Документы выдаются бесплатно в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления.

*«Для удобства граждан в Кадастровой палате по Москве появилась возможность дистанционно, не выходя из дома, заказать не востребоваанные документы», – добавила Александра Кондратьева.*



PVD-0147/2020-85-2 от 14.07.2020 г.

Территориальный отдел № 2 филиала федерального государственного  
бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра"

по Москве

**РАСПИСКА**

в получении документов на государственный кадастровый учет и (или)  
государственную регистрацию прав

Регистрация ограничений прав на объект  
недвижимости и обременений объекта

на (с)

**недвижимости****земельный участок**(вид учетного и (или) регистрационного действия, о  
совершении которого подано заявление)

(вид объекта недвижимости)

391652, обл Рязанская, Ермишинский р-н  
(кадастровый номер, адрес (местоположение) объекта недвижимости)

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_; Акционерное общество  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и наименование заявителя)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование реквизитов документов	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю	
		подлинные	копии	в подлинниках	в копиях	подлинные экземпляры	копии
1	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество от _____	1		4			
2	Доверенность от _____	1	1	0	2		
3	Доверенность от _____	1	1	0	1		
4	Платёжное поручение от _____	1		1			

Получить инструкцию по получению невостребованных документов можно круглосуточно по телефону Ведомственного центра телефонного обслуживания (ВЦТО): 8 (800) 100-34-34 (звонок по России бесплатный).

**Контакты для СМИ**

Кадастровая палата по Москве  
Москва, шоссе Энтузиастов, д. 14  
8(495)587-78-55 (вн.23-33)  
press@77.kadastr.ru