



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2013г № 40-РР

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 2).

2. Установить, что:

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино, включенную в Перечень, указанный в пункте 1.1 настоящего распоряжения, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, поев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три

последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в срок, который установлен для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, включенную в Перечень, указанный в пункте 1.1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2.2.1, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве от 18 ноября 2011 года № 85-РР «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Ростокино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Главному бухгалтеру – советнику Чернышевой Н.Н. ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино с настоящим распоряжением.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве Елизарову Т.М.

**Глава администрации
муниципального округа Ростокино**



Е.В.Петрова

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве
от 17 июля 2013 года
№ 40-PP

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы – глава администрации муниципального округа.
2. Главные должности муниципальной службы – заместитель главы администрации муниципального округа.
3. Ведущие должности муниципальной службы - главный бухгалтер – советник.
4. Старшие должности муниципальной службы – главный специалист.

Приложение 2

к распоряжению администрации
муниципального округа Ростокино
в городе Москве

от 17 июня 2013 года

№ 40-РР

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации
муниципального округа Ростокино в городе Москве и предоставления этих
сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве (далее – администрация), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в администрации.

3. На официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

3.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего.

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, осуществляется в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. Муниципальный служащий по кадровой работе:

7.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

7.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.