АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_16.07.2019\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_8-ПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ростокино**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» администрация муниципального округа Ростокино постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ростокино согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ростокино согласно приложению 2 к настоящему постановлению

1. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Ростокино <http://www.rostokino.info/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Ростокино М.В. Земенкова.

**Глава муниципального**

**округа Ростокино М.В. Земенков**

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального округа Ростокино

от 16.07.2019 № 8-ПР

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ростокино**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ростокино (далее – муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=8BD668C5F9D62C13EB93479FA7C87BEEDCE9F89224978989918CB72230155BAFA9333B66C60E84E3I01FI) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен приложением 1 к постановлению администрации муниципального округа Ростокино от 16.07.2019 № 8-ПР «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ростокино», определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) приложения 2 к постановлению администрации муниципального округа Ростокино от 16.07.2019 № 8-ПР «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Ростокино» в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Для определения нормативных затрат в расчетах используются предельные цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом.

5. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

1) установленные муниципальным органом нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

2) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

3) численность работников, определяемую в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

4) остатки основных средств и материальных запасов.

6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников муниципального органа (Ч расчет оп), который определяется следующим образом:

**Ч расчет оп= (Ч фак мд+ Ч фак мс) x 1,1,**

где:

Ч фак мд - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

Ч фак мс - фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Ч расчет оп) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Ростокино.

7. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального округа Ростокино

от 16.07.2019 № 8-ПР

**Методика**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального округа Ростокино**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:



где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, утвержденными администрацией муниципального округа Ростокино

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:



где  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах раздела 2 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где  - количество i-х рабочих станций в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



где  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверного оборудования  определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-гo серверного оборудования;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну единицу i-гo серверного оборудования в год.

2.8. Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту планшетов

Затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту планшетов  определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-x планшетов в соответствии с утвержденными нормативами администрации муниципального округа Ростокино, но не более предельного количества планшетов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю единицу планшета.

2.9. Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования

Норматив затрат на оплату услуг по утилизации оборудования  устанавливается в размере не более 100 тыс. рублей в год.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3.1 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на оплату услуг монтажа сценического подиума, приуроченных к местным праздничным мероприятиям, определяются с учетом нормативов, утвержденных администрацией муниципального округа Ростокино.

**4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

5.1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5.1 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по Формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2. Затраты на транспортные услуги**

2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-x транспортных средств в соответствии с утвержденными нормативами

 - цена аренды i-гo транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-гo транспортного средства.

Цена аренды i-гo транспортного средства с экипажем в месяц не должна превышать 100 тыс. рублей.

Затраты на оплату услуг предоставление машины с экипажем, определяются с учетом нормативов, утвержденных администрацией муниципального округа Ростокино.

2.2. Затраты на приобретениетранспортныхкарт «Тройка», дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве





ЕПБ

З

определяются по формуле:

ЗЕПБ=Qi ЕПБ х Pi ЕПБ,

где:

Qi ЕПБ - количество транспортных карт,

Pi ЕПБ – цена на 30/90/365 дней (в зависимости от количества дней).

Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта).

**3. Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

,

З

З

З

З

З

З

З

хв

гв

тс

эс

ком











где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

3.1. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.2. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.3. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

**4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

,

З

З

З

З

аутп

тр

ос

сп







где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

В формулах для расчета затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах, установленных договором на право безвозмездного пользования нежилым фондом (нежилым помещением, зданием, сооружением), находящимся в собственности города Москвы.

4.1. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

4.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

4.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:



где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

,

З

З

З

З

свн

спс

скив

ио







где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

4.5.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

4.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

4.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

К указанным затратам также могут относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

4.5.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, не относящегося к оборудованию в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-гo оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-гo оборудования не должна превышать 50% стоимости приобретаемого оборудования.

**6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6.1 Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.1.1. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности)  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-ых специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

 - цена одного i-го специализированного журнала (бланка строгой отчетности).

6.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.2. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.3. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг включают в себя:

затраты на оплату услуг по утилизации техники;

затраты на оплату переплетных и архивных услуг;

затраты на оплату нотариальных услуг;

затраты на изготовление почетных знаков "Почетный житель муниципального округа Ростокино " в комплекте с удостоверением и упаковкой под знак.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, за исключением затрат на изготовление почетных знаков, которые не должны превышать 10 тыс. рублей за единицу продукции.

затраты на приобретение товаров, приуроченных к местным праздничным мероприятиям, определяются с учетом нормативов, утвержденных администрацией муниципального округа Ростокино.

**7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-x единиц оборудования;

 - цена приобретения i-й единицы оборудования.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются с учетом нормативов, утвержденных администрацией муниципального округа Ростокино.

**8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Планируемое количество бланочной и прочей продукции, изготовляемой типографией, определяется по фактическому количеству в отчетном году с учетом нормативов, утвержденных администрацией муниципального округа Ростокино.

8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:

,

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными администрацией муниципального округа Ростокино нормативами;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными администрацией муниципального округа Ростокино нормативами.

8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-х хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемое по фактическому количеству в отчетном году.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются с учетом нормативов, утвержденных администрацией муниципального округа Ростокино.

**9. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, в соответствии со ст. 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по фактическому количеству сотрудников, направляемых для обучения.