СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО

**РЕШЕНИЕ**

19 января 2016 года № 1/10

**О порядке выплаты компенсации**

**за медицинское обслуживание**

В соответствии со статьей 6 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 14 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», указом Мэра Москвы от 13 декабря 2005 года № 83-УМ «О медицинском и санаторно-курортном обслуживании государственных гражданских служащих города Москвы» (в редакции указов Мэра Москвы от 22 января 2014 года № 3-УМ и от 22 декабря 2014 года № 88-УМ), Уставом муниципального округа Ростокино и решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино в городе Москве от 19 января 2016 года № \_ «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Ростокино принял решение:**

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, в том числе вышедших на пенсию, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве, и членов их семей согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ростокино.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино в городе Москве Матвеенкову Л.В.

**Глава**

**муниципального округа Ростокино Л.В. Матвеенкова**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Ростокино

от 19 января 2016 года № 1/10

**Порядок**

**выплаты компенсации за медицинское обслуживание**

**муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, в том числе вышедших на пенсию, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве,**

**и членов их семей**

1. Выплата компенсации за медицинское обслуживание в текущем году осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального округа Ростокино в городе Москве и в соответствии с настоящим Порядком.
2. Для осуществления выплаты компенсации за медицинское обслуживание муниципальным служащим администрации муниципального округа Ростокино в городе Москве, в том числе вышедшим на пенсию, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в муниципальном округе Ростокино в городе Москве, и членов их семей предоставляется заявление на выплату компенсации в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.
3. Для получения компенсации за медицинское обслуживание предоставляются документы в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.
4. Выплата компенсации за медицинское обслуживание производится ежегодно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального округа Ростокино в городе Москве.

Приложение 1

к Порядку выплаты компенсации

за медицинское обслуживание

Главе муниципального округа Ростокино в городе Москве /Главе администрации муниципального округа Ростокино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне денежную компенсацию за медицинское обслуживание в \_\_\_\_\_\_\_ году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, дата)

Приложение 2

к Порядку выплаты компенсации

за медицинское обслуживание

**Документы,**

**предоставляемые для получения компенсации за медицинское обслуживание**

**(согласно предоставлению гарантии в зависимости от замещаемой должности)**

1. Муниципальные служащие администрации муниципального округа Ростиокино в городе Москве, в том числе вышедшие на пенсию, лицо, замещающее муниципальную должность, предоставляют:
   1. . Заявление о выплате компенсации (предоставляется ежегодно). В заявлении также указываются члены семьи, которым предоставляется компенсация в соответствии с замещаемой должностью муниципального служащего.
   2. Копию свидетельства о рождении ребенка.
   3. Копию справки о признании ребенка (детей) инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.
   4. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, принятого под опеку или попечительство.
   5. Копию свидетельства о заключении брака.
   6. Справку из образовательной организации, подтверждающую факт прохождения в ней обучения ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по основным образовательным программам по очной форме обучения (предоставляется ежегодно).