

Глава муниципального округа Ростокино

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2016 года № 2

Об утверждении Порядка сообщения главой администрации муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок сообщения главой администрации муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа

Л.В.Матвеевкова

Приложение

к постановлению главы муниципального округа Ростокино
от 22 июня 2016 года № 2

Порядок

Сообщения главой администрации муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения главой администрации муниципального округа Ростокино (далее – глава администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Глава администрации обязан сообщить главе муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, и не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда главе администрации стало известно о возникновении личной заинтересованности, направить главе муниципального округа Ростокино уведомление.

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии администрации муниципального округа Ростокино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино.

Приложение

к Порядку сообщения главой администрации и муниципального округа Ростокино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой
муниципального округа Ростокино)

Главе муниципального округа Ростокино

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление [1]
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии администрации муниципального округа Ростокино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

[1] Глава администрации имеет право приложить к уведомлению имеющиеся материалы.