

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РОСТОКИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2013 г. № 36-ПР

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года .
ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона гс
Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Ростокино.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Ростокино Е.В.Петрову.

**Глава администрации
муниципального округа Ростокино**

Е.В.Петрова

Приложение
к постановлению администрации муниципального округа Ростокино от 30 декабря 2013 года № 36-ПР

**Положение
о поощрении муниципальных служащих
администрации муниципального округа Ростокино**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Ростокино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Моск

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются усердие и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительная и упорная служба, выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения.

2.2.2. Награждение Грамотой муниципального округа Ростокино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

2.2.3. Награждение Почетной грамотой муниципального округа Ростокино.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению на территории города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и наградами Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой администрации муниципального округа Ростокино (далее - глава администрации) и оформляется распоряжением.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Ростокино осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Ростокино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Ростокино.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов муниципального округа Ростокино по представлению главы муниципального округа Ростокино.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству или по собственной инициативе главы администрации или его заместителя, а также

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременной премии или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.9. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.10. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.